

TIETOSUOJASELOSTE

1. REKISTERINPITÄJÄ

Diakonia-ammattikorkeakoulun opiskelijakunta O'Diako (myöhemmin O'Diako)
Kyläsaarencuja 2
00580 Helsinki
Y-tunnus: 2034849-3

2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Adel Rizvi
toiminnanjohtaja@odiako.fi
+358447047512

3. REKISTERIN NIMI

Opiskelijakunta O'Diakon tietojärjestelmät

4. REKISTERIN KÄYTTÖTARKOITUS

Opiskelijakunta O'Diakon tietojärjestelmiin tallennettuja henkilötietoja käytetään yhteydenpitoon, toiminnan edistämiseen sekä muuhun toiminnassa sitä velvoittaviin ja tarpeellisiin tarkoituksiin. Rekisteriin tallennetaan edustajiston, hallituksen, työryhmäedustajien, tutoreiden, kampusoppaiden, paikallistoimijoiden, muiden mahdollisten opiskelijaedustajien tiedot sekä luottamustoimia hakeneiden tiedot. Lisäksi rekisteriin tallennetaan O'Diakon toiminnassa mukana olevien tietoja, esimerkiksi tapahtumien osallistujalistoja, siinä määrin, kun on tarpeellista.

Rekisterillä tarkoitetaan tässä tapauksessa ainoastaan O'Diakon omassa toiminnassa käytettäviä rekistereitä. Yhteistyössä muiden järjestöjen kanssa käytettävistä järjestelmistä (esimerkiksi jäsenrekisteri ja verkkokauppa) on omat selosteensa.

5. REKISTERIN SISÄLTÄMÄT TIEDOT

Henkilörekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- Henkilön nimi
- Henkilötunnus (*)
- Syntymäaika (*)
- Sukupuoli (*)
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Postiosoite
- Opintojen aloitusvuosi
- Koulutusohjelma
- Kampus
- Luottamustoimi ja siihen liittyvät olennaiset tiedot
- Tapahtumaosallistumisen kannalta oleelliset tiedot
- Muu henkilön ilmoittama oleellinen tieto (esimerkiksi mahdollinen erityisruokavalio)

(*) = tieto kysytään ainoastaan, mikäli se on toiminnan kannalta täysin välttämätöntä esimerkiksi palkkojen/palkkioiden maksun kannalta tai majoitusvarauksiin

6. TIETOJEN SÄILYTYS

Tietojen säilyttämiseen käytetään Googlen palveluita, mikäli ei ole toiminnan luonteen vuoksi tarpeen säilyttää tietoja muussa sähköisessä järjestelmässä, sekä O'Diakon vartioituja ja lukittuja tiloja. Muita järjestelmiä, joissa tietoa säilytetään ovat esimerkiksi:

- Netvisor (palkkahallinnon tiedot)
- Webropol

Tietoja säilytetään enintään 13 kuukautta toiminnan päätyttyä. Poikkeuksena palkkojen tai palkkioiden maksamiseen tarpeelliset tiedot, joita O'Diako säilyttää niin kauan, kun O'Diako on kulloinkin Suomessa noudatettavan lainsäädännön mukaan velvollinen toimittamaan tietoja rekisteröidylle itselleen tai viranomaisille.

Toiminta katsotaan päättyneeksi toimikauden päätyttyä, henkilön ilmoittaessa lopettavansa luottamustoimessa, haun päätyttyä tai tapahtuman päätyttyä.

7. Tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

O'Diako ei tee säännönmukaista tietojen luovutusta kolmansille osapuolille. Jos toiminnan luonteen näkökulmasta (esimerkiksi majoitusvaraukset) on tarpeen luovuttaa tietoja kolmansille osapuolille, O'Diako pyytää tähän rekisteröidyltä suostumuksen. O'Diako ei tee tietojen luovutuksia EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

O'Diakon tietojärjestelmien tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmiin. Järjestelmiin sisäänpääsy edellyttää käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Järjestelmiin tallennettuihin rekisterin sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain tietyt, ennalta määritellyt henkilöt. Rekisteriin kuuluvat paperilla olevat tiedot sijaitsevat lukituissa ja vartioituissa tiloissa.

9. Rekisteröidyn tarkastus-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.

10. Tiedon korjaaminen

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi.

Sellaista tietoa, jota O'Diakon on säilytettävä viranomaisvelvoitteiden hoitamiseksi, ei poisteta. Jos poistettavaksi pyydetty tieto on toiminnan näkökulmasta välttämätöntä,

voidaan tieto poistaa vasta toiminnan loputtua, esimerkiksi toimikauden päätyttyä tai henkilön erottua luottamustoimesta.

11. Valvontaviranomaisen yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6. krs. 00520 Helsinki

Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki

Vaihde: 029 56 66700

Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi